

Date : 22/05/18

On recherche des étudiant(e)s



• **Intitulé de la fonction**

(M/F) Réceptionniste

• **Descriptif du job**

- Accueil professionnel des visiteurs
- Réception et transfert des appels des clients
- Traitement du courrier entrant et sortant
- Réception et envoi de colis
- Gestion des salles de réunions + catering
- Réservations des taxis/hotels/tickets d'avion

Qualités requises

Tu es disposé à travailler fin juin et le mois de juillet ou août ou septembre

- Tu disposes de ton propre moyen de transport ou tu te déplaces en transports en commun
- Tu as minimum 18 ans

Une première expérience à une réception ou en administration est un atout !

Langues nécessaires (+ niveau)

Parfait(e) bilingue FR – NL avec une bonne connaissance de l'anglais.

Si ce job t'intéresse

Envoyer CV Lettre de motivation

À l'attention de [Van Damme à l'adresse suivante :

LUCHTHAVENLAAN 25, 1800 Vilvoorde]